

Приложение к приказу АНО «СЦПОЭОТ»  
№37 от 06 сентября 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Автономной некоммерческой организации «Саровский центр профессионального обучения экспертизы и охраны труда»**

город Саров  
Нижегородская область  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает правила реализации образовательных программ в АНО «СЦПОЭОТ» с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2002 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО «СЦПОЭОТ».

1.4. Положение разрабатывается для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, специалистов учебно-методического центра, а также для обучающихся и органов контроля.

1.5. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации и другими уполномоченными органами.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## 2. Основные понятия и определения

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** - организация образовательной деятельности с непосредственным присутствием во время всего образовательного процесса обучающихся и преподавателей (на расстоянии) посредством системы электронного обучения.

**Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** - организация образовательной деятельности без непосредственного присутствия во время всего образовательного процесса преподавателей. Обучающиеся самостоятельно осваивают материал, при этом имея возможность связи с преподавателем за получением необходимой информации посредством системы электронного обучения.

**Очно-заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** - смешанная форма обучения. Включает элементы очной и заочной формы обучения. Одну часть образовательной программы обучающиеся осваивают путем самостоятельного изучения материала посредством системы электронного обучения, освоение второй части образовательной программы происходит при личном присутствии обучающихся и преподавателя.

**Система электронного обучения** – образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционным образовательным технологиям.

**Дидактические средства электронного обучения** – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателями.

**Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

**Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды**, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

-

### 3. Цели и задачи

3.1. Основной целью использования в образовательном процессе АНО «СЦПОЭОТ» электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий является увеличение доступности освоения образовательных программ посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

3.2. Основные задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между обучающимися и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной, заочной форме обучения.

#### **4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием средств информационных ресурсов. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством информационных ресурсов.

Частичное использование дистанционных образовательных технологий подразумевает чередование очного обучения с заочным, с применением дистанционных образовательных технологий.

АНО «СЦПОЭОТ» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в каждом случае определяется образовательной программой.

4.3. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов и учебных материалов, которые представлены в следующих формах:

- а) электронные учебно-методические пособия, лекции;
- б) вебинары, просмотр видео-лекций;
- в) компьютерные демонстрации;
- г) электронные источники информации;
- д) интерактивные обучающие ресурсы.

4.4. Основу образовательной деятельности по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, имея комплект специальных средств обучения и

согласованную возможность контакта с преподавателем посредством телекоммуникационных средств связи.

4.5. Учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## **5. Описание системы дистанционного обучения**

5.1. Система дистанционного обучения позволяет освоить, реализуемые АНО «СЦПОЭОТ», образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.2. АНО «СЦПОЭОТ» применяет на законном основании систему дистанционного обучения СДО ПРОФ.

5.3. В функции системы СДО ПРОФ входит:

- ведение учета действий обучаемых и их длительность в ходе учебного процесса – фиксация и контроль в автоматическом режиме времени хода обучения и освоения обучаемыми знаний и умений, предусмотренных программой обучения;
- хранение данных обучаемых (в том числе и сведений об их обучении и выданных документах);
- хранение информации о контрагентах (организациях, которые направляли обучаемых на обучение);
- систематизация и хранение всех учебных и методических материалов, необходимых для процесса обучения;
- организация процесса обучения (предоставление им лекционного, методического материала, в том числе аудио-, видео-, а также возможность проведения вебинаров), проведение тестирования и экзаменов;
- выдача необходимых документов по завершении обучения, как для обучаемых, так и для специалистов учебного центра (включая отчетность для ФИС ФРДО);
- CRM: хранение истории взаимоотношений с клиентами с возможностью формирования финансовой отчетности (договоров, счетов, актов) и отслеживания этапов их прохождения.

5.4. Общие принципы СДО ПРОФ

Система СДО ПРОФ реализована в виде Web-сайта, к которому обеспечен доступ по логину и паролю:

- сотрудникам учебных центров – для создания курсов, наполнения их учебными материалами, комплектования учебных групп из обучаемых, сопровождения процесса обучения и получения разного рода документации по его окончании:

- обучаемым – для прохождения обучения (в том числе с мобильных устройств), в процессе которого имеется возможность для общения с сотрудниками учебного центра прямо на платформе СДО ПРОФ;

- контрагентам – для контроля процесса обучения работников, направленных ими на обучение.

Используется также электронная почта для рассылки разного рода уведомлений и доступов.

Для онлайн-обучения имеется платформа проведения вебинаров.

Реализован онлайн-чат для общения сотрудников учебного центра со специалистами техподдержки СДО ПРОФ и сотрудников учебного центра с обучающимися для решения оперативных вопросов и консультаций.

## **6. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся**

6.1. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, п р о г р а м м ы Skype.

6.2. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся, педагогическому работнику, специалисту учебно-методического центра доступ к системе дистанционного обучения посредством направления логина и пароля на электронную почту.

6.3. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника, специалиста учебного центра.

6.4. Специалист учебно-методического центра, курирующий данную образовательную программу, должен иметь информацию об электронной почте обучаемого (указывается в заявке на обучение) для взаимодействия с обучающимся, направления пароля и логина для входа в систему и контролем за осуществлением образовательного процесса.

6.5. Для идентификации личности обучающегося у специалиста учебно-методического центра и у обучающегося должна быть веб-камера, которая может располагаться на персональном компьютере или на сотовом телефоне (видеосвязь).

6.6. Обучающиеся, преподаватели и специалисты УМЦ должны обладать навыками работы на персональном компьютере, работать в сети Интернет, уметь пользоваться электронной почтой.

## **7. Регламент образовательного процесса**

7.1. Зачисление обучающихся, желающих пройти обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, происходит на основании заявки на обучение (личного заявления обучающегося), договора на оказание платных образовательных услуг и приказа директора АНО «СЦПОЭОТ».

7.2. Согласие обучающегося о прохождении обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения указывается в заявке на обучение (заявлении).

7.3. До начала обучения, обучающиеся ознакамливаются с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативными локальными актами АНО «СЦПОЭОТ» на официальном сайте организации по адресу [www.anoscpoeot.ru](http://www.anoscpoeot.ru)

7.4. Приказом директора назначается ответственный специалист УМЦ, который курирует данное направление.

7.5. Специалист УМЦ ознакомливает граждан, планирующих обучаться, с порядком прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также информирует об официальном сайте организации, где граждане могут

ознакомиться с локальными нормативными актами АНО «СЦПОЭОТ».

7.6. До начала доступа к материалам образовательной программы должны быть оформлены следующие документы:

- Заявка на обучение от заказчика (при необходимости);
- Заявление обучающегося (при необходимости);
- Анкета (при необходимости);
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Копии документов об образовании (при необходимости)
- Согласие обучающегося на обработку персональных данных;
- Приказ о зачислении на обучение;
- Уведомление о реализации программы в сетевой форме (при необходимости);
- Расписание занятий;
- Методические рекомендации по освоению образовательной программы и пр.

7.7. Приказом руководителя учебного центра назначаются ответственные лица для работы в системе дистанционного обучения: администратор сайта, преподаватель, менеджер.

Администратор сайта – имеет полный доступ к системе СДО ПРОФ. Функции: заполнение сведений об учебном центре, создание аккаунтов сотрудников учебного центра, Создание аккаунтов сотрудников необходимо, чтобы они могли подключаться к системе СДО ПРОФ и выполнять там действия согласно кругу своих обязанностей. Каждый сотрудник получает отдельный логин/пароль, тем самым обеспечивается разделение прав сотрудников в системе и отслеживание их действий. Создание и наполнение направлений обучения, проверка настроек курса, создание шаблонов документов, выгрузка сведений в ФИС ФРДО, консультирование сотрудников учебного центра по работе в системе и пр.

Преподаватель – в функции преподавателя входит: проведение занятий на платформе дистанционного обучения посредством вебинаров, аудиоконференций, взаимодействие с обучающимися посредством системы обратной связи, заполнение направлений обучения, создание лекций, вебинаров, аудиоконференций, методических материалов, форм контроля обучения, а так же проверка хода освоения образовательных программ обучающимися.

Специалист учебного центра (менеджер) - заполнение направлений обучения, ввод сведений о контрагентах, обучающихся, рассылка доступа к системе дистанционного обучения обучающимся, контроль освоения образовательных программ, формирование документооборота по группе, консультирование обучающихся по работе в системе дистанционного обучения и пр.

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой.

## **7. Порядок идентификации личности обучающегося**

8.1. Специалист МЦ производит идентификацию обучающегося до начала предоставления доступа к системе дистанционного обучения.

8.2. Идентификация обучающегося происходит следующим образом: визуальная идентификация обучающегося с его фотографией на паспорте и с проверка паспортных данных, указанных в анкете. Визуальная идентификация происходит посредством использования веб-камеры на персональном компьютере или сотовом телефоне (видеосвязь).

## **9. Участники образовательного процесса**

9.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, преподаватели и специалист УМЦ – координатор дистанционного обучения.

9.2. Права и обязанности обучающихся, как участников образовательного процесса, определяются уставом организации, положением об «Учебно-методическом центре АНО «СЦПОЭОТ», настоящим положением, прочими нормативными локальными актами АНО «СЦПОЭОТ», регулирующими образовательный процесс, договором на оказание платных образовательных услуг.

9.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ организация самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых преподавателями и специалистами учебно-методического центра.

## **10. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся**

10.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ АНО «СЦПОЭОТ» организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций



с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

10.2. Консультации обучающихся осуществляет преподаватель посредством системы обратной связи (чат).

10.3. Консультирование обучающихся происходит в течение всего периода обучения.

## **11. Порядок зачета освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации**

11.1. Для зачета освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн курсов в иной организации обучающийся должен представить документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

11.2. Далее АНО «СЦПОЭОТ» допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

11.3. Для зачетов результата обучения происходит сопоставление планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

## **12. Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота**

12. Архив учебно-методической документации на каждую группу оформляется в бумажном виде в соответствии с Положением об архиве УМЦ.

