

Приложение к приказу АНО «СЦПОЭОТ»
№37 от 06 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Автономной некоммерческой организации «Саровский центр профессионального обучения экспертизы и охраны труда»

город Саров
Нижегородская область
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает правила реализации образовательных программ в АНО «СЦПОЭОТ» с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2002 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО «СЦПОЭОТ».

1.4. Положение разрабатывается для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, специалистов учебно-методического центра, а также для обучающихся и органов контроля.

1.5. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации и другими уполномоченными органами.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия и определения

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организация образовательной деятельности с непосредственным присутствием во время всего образовательного процесса обучающихся и преподавателей (на расстоянии) посредством системы электронного обучения.

Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организация образовательной деятельности без непосредственного присутствия во время всего образовательного процесса преподавателей. Обучающиеся самостоятельно осваивают материал, при этом имея возможность связи с преподавателем за получением необходимой информации посредством системы электронного обучения.

Очно-заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - смешанная форма обучения. Включает элементы очной и заочной формы обучения. Одну часть образовательной программы обучающиеся осваивают путем самостоятельного изучения материала посредством системы электронного обучения, освоение второй части образовательной программы происходит при личном присутствии обучающихся и преподавателя.

Система электронного обучения – образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционным образовательным технологиям.

Дидактические средства электронного обучения – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателями.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью использования в образовательном процессе АНО «СЦПОЭОТ» электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий является увеличение доступности освоения образовательных программ посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

3.2. Основные задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее направленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между обучающимися и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной, заочной форме обучения.

4. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием средств информационных ресурсов. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством информационных ресурсов.

Частичное использование дистанционных образовательных технологий подразумевает чередование очного обучения с заочным, с применением дистанционных образовательных технологий.

АНО «СЦПОЭОТ» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в каждом случае определяется образовательной программой.

4.3. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов и учебных материалов, которые представлены в следующих формах:

- а) электронные учебно-методические пособия, лекции;
- б) вебинары, просмотр видео-лекций;
- в) компьютерные демонстрации;
- г) электронные источники информации;
- д) интерактивные обучающие ресурсы.

4.4. Основу образовательной деятельности по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, имея комплект специальных средств обучения и

согласованную возможность контакта с преподавателем посредством телекоммуникационных средств связи.

4.5. Учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5. Описание системы дистанционного обучения

5.1. Система дистанционного обучения позволяет освоить, реализуемые АНО «СЦПОЭОТ», образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.2. АНО «СЦПОЭОТ» применяет на законном основании систему дистанционного обучения СДО ПРОФ.

5.3. В функции системы СДО ПРОФ входит:

- ведение учета действий обучаемых и их длительность в ходе учебного процесса – фиксация и контроль в автоматическом режиме времени хода обучения и освоения обучаемыми знаний и умений, предусмотренных программой обучения;
- хранение данных обучаемых (в том числе и сведений об их обучении и выданных документах);
- хранение информации о контрагентах (организациях, которые направляли обучаемых на обучение);
- систематизация и хранение всех учебных и методических материалов, необходимых для процесса обучения;
- организация процесса обучения (предоставление им лекционного, методического материала, в том числе аудио-, видео-, а также возможность проведения вебинаров), проведение тестирования и экзаменов;
- выдача необходимых документов по завершении обучения, как для обучаемых, так и для специалистов учебного центра (включая отчетность для ФИС ФРДО);
- CRM: хранение истории взаимоотношений с клиентами с возможностью формирования финансовой отчетности (договоров, счетов, актов) и отслеживания этапов их прохождения.

5.4. Общие принципы СДО ПРОФ

Система СДО ПРОФ реализована в виде Web-сайта, к которому обеспечен доступ по логину и паролю:

- сотрудникам учебных центров – для создания курсов, наполнения их учебными материалами, комплектования учебных групп из обучаемых, сопровождения процесса обучения и получения разного рода документации по его окончании:

- обучаемым – для прохождения обучения (в том числе с мобильных устройств), в процессе которого имеется возможность для общения с сотрудниками учебного центра прямо на платформе СДО ПРОФ;

- контрагентам – для контроля процесса обучения работников, направленных ими на обучение.

Используется также электронная почта для рассылки разного рода уведомлений и доступов.

Для онлайн-обучения имеется платформа проведения вебинаров.

Реализован онлайн-чат для общения сотрудников учебного центра со специалистами техподдержки СДО ПРОФ и сотрудников учебного центра с обучающимися для решения оперативных вопросов и консультаций.

6. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

6.1. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, п р о г р а м м ы Skype.

6.2. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся, педагогическому работнику, специалисту учебно-методического центра доступ к системе дистанционного обучения посредством направления логина и пароля на электронную почту.

6.3. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника, специалиста учебного центра.

6.4. Специалист учебно-методического центра, курирующий данную образовательную программу, должен иметь информацию об электронной почте обучаемого (указывается в заявке на обучение) для взаимодействия с обучающимся, направления пароля и логина для входа в систему и контролем за осуществлением образовательного процесса.

6.5. Для идентификации личности обучающегося у специалиста учебно-методического центра и у обучающегося должна быть веб-камера, которая может располагаться на персональном компьютере или на сотовом телефоне (видеосвязь).

6.6. Обучающиеся, преподаватели и специалисты УМЦ должны обладать навыками работы на персональном компьютере, работать в сети Интернет, уметь пользоваться электронной почтой.

7. Регламент образовательного процесса

7.1. Зачисление обучающихся, желающих пройти обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, происходит на основании заявки на обучение (личного заявления обучающегося), договора на оказание платных образовательных услуг и приказа директора АНО «СЦПОЭОТ».

7.2. Согласие обучающегося о прохождении обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения указывается в заявке на обучение (заявлении).

7.3. До начала обучения, обучающиеся ознакамливаются с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативными локальными актами АНО «СЦПОЭОТ» на официальном сайте организации по адресу www.anoscpoeot.ru

7.4. Приказом директора назначается ответственный специалист УМЦ, который курирует данное направление.

7.5. Специалист УМЦ ознакомливает граждан, планирующих обучаться, с порядком прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также информирует об официальном сайте организации, где граждане могут

ознакомиться с локальными нормативными актами АНО «СЦПОЭОТ».

7.6. До начала доступа к материалам образовательной программы должны быть оформлены следующие документы:

- Заявка на обучение от заказчика (при необходимости);
- Заявление обучающегося (при необходимости);
- Анкета (при необходимости);
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Копии документов об образовании (при необходимости)
- Согласие обучающегося на обработку персональных данных;
- Приказ о зачислении на обучение;
- Уведомление о реализации программы в сетевой форме (при необходимости);
- Расписание занятий;
- Методические рекомендации по освоению образовательной программы и пр.

7.7. Приказом руководителя учебного центра назначаются ответственные лица для работы в системе дистанционного обучения:

Администратор сайта – имеет полный доступ к системе СДО ПРОФ. Функции: заполнение сведений об учебном центре, создание аккаунтов сотрудников учебного центра, Создание аккаунтов сотрудников необходимо, чтобы они могли подключаться к системе СДО ПРОФ и выполнять там действия согласно кругу своих обязанностей. Каждый сотрудник получает отдельный логин/пароль, тем самым обеспечивается разделение прав сотрудников в системе и отслеживание их действий. Создание и наполнение направлений обучения, проверка настроек курса, создание шаблонов документов, выгрузка сведений в ФИС ФРДО, консультирование сотрудников учебного центра по работе в системе и пр.

Преподаватель – в функции преподавателя входит: проведение занятий на платформе дистанционного обучения посредством вебинаров, аудиоконференций, взаимодействие с обучающимися посредством системы обратной связи, заполнение направлений обучения, создание лекций, вебинаров, аудиоконференций, методических материалов, форм контроля обучения, а так же проверка хода освоения образовательных программ обучающимися.

Специалист учебного центра (менеджер) - заполнение направлений обучения, ввод сведений о контрагентах, обучающихся, рассылка доступа к системе дистанционного обучения обучающимся, контроль освоения образовательных программ, формирование документооборота по группе, консультирование обучающихся по работе в системе дистанционного обучения и пр.

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой.

7. Порядок идентификации личности обучающегося

8.1. Специалист МЦ производит идентификацию обучающегося до начала предоставления доступа к системе дистанционного обучения.

8.2. Идентификация обучающегося происходит следующим образом: визуальная идентификация обучающегося с его фотографией на паспорте и с проверка паспортных данных, указанных в анкете. Визуальная идентификация происходит посредством использования веб-камеры на персональном компьютере или сотовом телефоне (видеосвязь).

9. Участники образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, преподаватели и специалист УМЦ – координатор дистанционного обучения.

9.2. Права и обязанности обучающихся, как участников образовательного процесса, определяются уставом организации, положением об «Учебно-методическом центре АНО «СЦПОЭОТ», настоящим положением, прочими нормативными локальными актами АНО «СЦПОЭОТ», регулирующими образовательный процесс, договором на оказание платных образовательных услуг.

9.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ организация самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых преподавателями и специалистами учебно-методического центра.

10. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

10.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ АНО «СЦПОЭОТ» организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций и

с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

10.2. Консультации обучающихся осуществляет преподаватель посредством системы обратной связи (чат).

10.3. Консультирование обучающихся происходит в течение всего периода обучения.

11. Порядок зачета освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации

11.1. Для зачета освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн курсов в иной организации обучающийся должен представить документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

11.2. Далее АНО «СЦПОЭОТ» допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

11.3. Для зачетов результата обучения происходит сопоставление планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

12. Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота

12. Архив учебно-методической документации на каждую группу оформляется в бумажном виде в соответствии с Положением об архиве УМЦ.

