

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«САРОВСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И
ОХРАНЫ ТРУДА» (АНО «СЦПОЭОТ»)
на 2019-2022 годы

От работодателя:

Директор АНО «СЦПОЭОТ»

Котик Ю.Б. Ю.Б. Котик

«*04*» *04* 2019г



От работников:

Председатель Общего собрания
работников АНО «СЦПОЭОТ»

Кар М.Ю. М.Ю. Карушева

«*02*» *07* 2019г

Дата вступления в силу

с 02.07.2019 г. по 01.07.2022 г.

г. Саров

Министерство социальной политики Нижегородской области ЗАРЕГИСТРИРОВАН Дата « <i>11</i> » <i>07</i> 2019 г. № <i>523/19-КД</i>
Заместитель министра Администрации <i>Кочевников А.В.</i>

Автономная некоммерческая организация «Саровский центр профессионального обучения экспертизы и охраны труда» (АНО «СЦПОЭОТ»), именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Котик Юлии Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и коллектив работников АНО «СЦПОЭОТ», именуемые в дальнейшем «Работники», заключили настоящий договор (далее по тексту «договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий договор является локальным правовым актом, регулирующим в АНО «СЦПОЭОТ» социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между Работодателем и Работниками, заключаемый в лице их представителей.

1.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.2 Положения коллективного договора распространяются на всех работников АНО «СЦПОЭОТ», состоящих с ним в трудовых отношениях. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с 02 июля 2019 года и действует по 01 июля 2022 года.

1.5. Условия настоящего договора являются обязательными для Работодателя и Работников.

2. Права и обязанности работников

2.1. Работники имеют право на:

- ✓ Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- ✓ Предоставления им работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- ✓ Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- ✓ Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- ✓ Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- ✓ Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ✓ Участие в управлении АНО «СЦПОЭОТ» в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и настоящим договором формах;
- ✓ Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а так же информацию на выполнение коллективного договора, соглашений;
- ✓ Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- ✓ Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- ✓ Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- ✓ Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- ✓ Иные права, предусмотренные законодательством РФ

2.2. Работники обязаны:

- ✓ Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами,

- ✓ Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- ✓ Соблюдать трудовую дисциплину;

- ✓ Выполнять установленные нормы труда;

- ✓ Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- ✓ Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;

- ✓ Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- ✓ Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- ✓ Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- ✓ Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- ✓ Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка АНО «СЦПОЭОТ»;

- ✓ Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- ✓ Принимать локальные нормативные акты;

- ✓ Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- ✓ Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Работодатель обязан:

- ✓ Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- ✓ Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- ✓ Обеспечивать безопасность труда и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- ✓ Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- ✓ Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- ✓ Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- ✓ Вести коллективные переговоры, а так же заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

✓ Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

✓ Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

✓ Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

✓ Рассматривать представления представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

✓ Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении АНО «СЦПОЭОТ» в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и настоящим договором формах;

✓ Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

✓ Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

✓ Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а так же компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

✓ Осуществлять подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование для собственных нужд.

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников осуществляются работодателем за счет собственных средств АНО «СЦПОЭОТ».

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем.

Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

✓ Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

4. Социальное партнерство в сфере труда

4.1. Социальное партнерство в сфере труда (далее социальное партнерство) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателем (представителями работодателя), органами государственной власти, органами местного самоуправления направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.2. Основными принципами социального партнерства являются:

- ✓ равноправие сторон;
- ✓ уважение и учет интересов сторон;
- ✓ заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- ✓ содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- ✓ соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ✓ полномочность представителей сторон;
- ✓ свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- ✓ добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- ✓ реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- ✓ обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- ✓ контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ✓ ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

4.3. Стороной социального партнерства со стороны работодателя является директор АНО «СЦПОЭОТ».

4.4. Стороной социального партнерства со стороны работников является Общее собрание работников, уполномоченное на представление интересов всех работников АНО «СЦПОЭОТ», при реализации прав на участие в управлении АНО «СЦПОЭОТ», рассмотрении трудовых споров работников, осуществлении контроля за выполнением условий настоящего договора.

4.5. Стороны социального партнерства, наделенные необходимыми полномочиями, вошли в комиссию для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора.

5. Оплата труда

5.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, система премирования устанавливается Положением об оплате труда работников АНО «СЦПОЭОТ».

5.2. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.3. Система оплаты труда работников АНО «СЦПОЭОТ» устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 ТК РФ;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5.3. Размер заработной платы работников АНО «СЦПОЭОТ» определяется в соответствии с положением об оплате труда работников АНО «СЦПОЭОТ».

5.4. Оплата труда работников, отработавших полный рабочий месяц, не может быть ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

5.5. Ограничения, установленные для минимального размера оплаты труда, не распространяются на оплату труда работников, работающих по совместительству и работающих на условиях неполного рабочего времени поскольку их занятость менее нормы рабочего дня.

5.6. Должностной оклад- фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.7. Размер должностных окладов утверждается штатным расписанием АНО «СЦПОЭОТ» и устанавливается в трудовом договоре с работником.

5.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в Положении об оплате труда работников АНО «СЦПОЭОТ».

5.9. Зарботная плата выплачивается два раза в месяц. Зарботная плата за первую половину месяца (аванс) – 30-31 числа текущего месяца, окончательный расчет – 15 числа месяца, следующего за текущим.

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата производится накануне этого дня.

Зарботная плата и другие производственные выплаты перечисляются на банковский счет работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена зарботная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода зарботной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты зарботной платы.

Работники, которые не имеют счет в банке могут получать зарботную плату и другие производственные выплаты в кассе АНО «СЦПОЭОТ».

5.10. Пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком назначается работодателем в течение 10 календарных дней со дня обращения при условии предоставления подтверждающих документов.

Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам осуществляются на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия застрахованного лица) сформированного и размещенного в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Работник в письменном виде изъявляет свое согласие работодателю на формирование листка нетрудоспособности в электронном виде. Для назначения пособия работник сообщает работодателю уникальный номер листка нетрудоспособности в электронном виде, который он получает в медицинской организации.

5.11. Оплата пособия по временной нетрудоспособности (первые три дня за счет средств работодателя) производится вместе с ближайшей зарботной платой.

5.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.13. Работодатель обязуется:

- ✓ осуществлять оплату труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам согласно внутренним локальным актам АНО «СЦПОЭОТ».
- ✓ выплату зарботной платы производить своевременно в дни, установленные настоящим договором.
- ✓ работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливать повышение оплаты труда – 4% тарифной ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.14. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях зарботной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является главный бухгалтер. Подтверждением выдачи расчетного листка работнику является ведомость выдачи расчетных листков, где работник расписывается в получении расчетного листка.

Расчетные листки вручаются работникам при выплате заработной платы. Каждый работник может получить расчетный листок в бухгалтерии за истекший месяц в любой рабочий день, начиная с 15 числа следующего месяца. При увольнении работника расчетный листок выдается в последний рабочий день. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.15. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.16. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

5.17. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

5.18. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

5.19. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи документов, удостоверяющих смерть работника.

5.20. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексации подлежит должностной оклад. Периодичность индексации – ежегодно, на 01 января соответствующего года. В качестве увеличивающего коэффициента берется величина инфляции, зафиксированная в ежегодном федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий период.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка АНО «СЦПОЭОТ» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

6.3. Режим труда и отдыха работников АНО «СЦПОЭОТ» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников АНО «СЦПОЭОТ» на основании действующего трудового законодательства РФ.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

6.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.7. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.8. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, отовариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.9. Для отдельных категорий работников может устанавливаться ненормированный рабочий день.

6.10. Ненормированный рабочий день устанавливается: для директора АНО «СЦПОЭОТ», водителей.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников устанавливается в трудовом договоре.

6.12. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или по соглашению между работниками и Работодателем.

6.13. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

По инициативе работодателя допускается введение режима неполного рабочего времени при изменении организационных или технологических условий труда.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

6.14. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по приказу директора в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа АНО «СЦПОЭОТ» в целом или его отделов (структурных подразделений).

6.16. За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, по их желанию, может предоставляться другой день отдыха непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года по письменным заявлениям работников. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.17. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

6.18. Директору АНО «СЦПОЭОТ», педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

6.19. Педагогические работники АНО «СЦПОЭОТ», осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Отдельным категориям работников помимо основного отпуска предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 7 календарных дней. Это отражается в трудовом договоре работника.

6.21. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

6.22. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

6.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск продляется или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.24. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.25. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию работника может переноситься на другой срок по согласованию с работодателем.

6.26. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы АНО «СЦПОЭОТ» допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6.27. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.28. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным графиком отпусков АНО «СЦПОЭОТ».

6.29. По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.30. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.31. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.32. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

6.33. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

7. Охрана труда

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- ✓ создание и функционирование системы управления охраной труда;
- ✓ применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- ✓ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ✓ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- ✓ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- ✓ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- ✓ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- ✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- ✓ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ✓ предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ✓ расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок

условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, полномочного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- ✓ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- ✓ разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

7.3. Работник обязан:

- ✓ соблюдать требования охраны труда;

- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- ✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- ✓ проходить обязательные медицинские осмотры.

7.4. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В целях раннего (своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для работников проводится диспансеризация, представляющая собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения).

7.6. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.7. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.8. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

8. Социальные гарантии работников

8.1. Работодатель обязуется:

- ✓ Осуществлять государственное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством;

- ✓ Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы ПФ РФ; достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников АНО «СЦПОЭОТ».
- ✓ Выдавать работникам пособия, определенные законодательством.
- ✓ Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения.
- ✓ Обеспечивать предоставление других социальных гарантий работникам предусмотренных действующим законодательством РФ.

9. Действие коллективного договора.

- 9.1. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с 02 июля 2019 года и действует по 01 июля 2022 года.
- 9.2. Стороны по взаимному согласию имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 9.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников АНО «СЦПОЭОТ».
- 9.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменений наименования АНО «СЦПОЭОТ» или в случае расторжения трудового договора с руководителем АНО «СЦПОЭОТ».
- 9.5. При смене формы собственности АНО «СЦПОЭОТ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 9.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) АНО «СЦПОЭОТ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 9.7. При реорганизации или смене формы собственности АНО «СЦПОЭОТ» любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего до 3 лет.
- 9.8. При ликвидации АНО «СЦПОЭОТ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 9.10. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения.

10. Взаимодействие сторон социального партнерства

- 10.1. Представителями работников в социальном партнерстве являются: Общее собрание работников, уполномоченное на представление интересов всех работников АНО «СЦПОЭОТ».
- 10.2. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет Общее собрание работников АНО «СЦПОЭОТ».
- 10.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО «СЦПОЭОТ»:
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков АНО «СЦПОЭОТ»;
 - рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных актов АНО «СЦПОЭОТ» и изменений в них;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО «СЦПОЭОТ» и мероприятий по ее укреплению; рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО «СЦПОЭОТ»;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников АНО «СЦПОЭОТ»;

- внесение предложений Учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности АНО «СЦПОЭОТ»;

- заслушивание ежегодного отчета администрации АНО «СЦПОЭОТ» о выполнении коллективного договора, о расходовании финансовых средств;

Представители работников имеют право получать информацию:

- по вопросам реорганизации или ликвидации АНО «СЦПОЭОТ»;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников АНО «СЦПОЭОТ»;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим коллективным договором, соглашениями.

- Представители работников АНО «СЦПОЭОТ» имеют право также вносить по этим вопросам соответствующие предложения и участвовать при их рассмотрении.

10.5. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

10.6. Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем представляет директор АНО «СЦПОЭОТ», в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

12. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора

12.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Приложением к настоящему договору являются Правила внутреннего трудового распорядка АНО «СЦПОЭОТ».

Протипуоровано, пронумеровано, скреплено печаттю

19 (*мунципалитет*) листа (ов)

лифрой _____ прогласено

Директор _____

Ю. Б. Котик

(Ю. Б. Котик)

наименование должности _____

подпись _____

расшифровка _____

