

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 1 учредителя

от «24» января 2018 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Саровский центр профессионального обучения**  
**экспертизы и охраны труда»**  
**(АНО «СЦПОЭОТ»)**

город Саров,  
Нижегородская область  
2018г.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Саровский центр профессионального обучения экспертизы и охраны труда», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация  
«Саровский центр профессионального обучения экспертизы и охраны труда»**

сокращенное наименование на русском языке:

**АНО «СЦПОЭОТ»**

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО:

**Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания АНО является: деятельность по оценке условий труда, предоставление услуг в области организации обеспечения охраны и условий труда.

Так же целью создания АНО является предоставление образовательных, социально-воспитательных и культурно-просветительских услуг населению для удовлетворения потребностей и интересов граждан и направленных на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности АНО является предоставление следующих видов услуг:

- проведение специальной оценки условий труда;
- консультационные услуги, ориентированные на разъяснение организационных, правовых и нормативных аспектов в сфере трудовых отношений, организации обеспечения охраны и условий труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проведение лабораторных исследований и испытаний в порядке осуществления производственного контроля;
- услуги в области профессиональной ориентации;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;
- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- учебно-методическая деятельность;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрения инновационных технологий и методик в области охраны труда и в иных профессиональных областях.

2.3. АНО осуществляет следующий основной вид деятельности:

- проведение специальной оценки условий труда.

АНО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- предоставление консультационных услуг по разъяснению организационных, правовых и нормативных аспектов в сфере трудовых отношений, организации обеспечения охраны и условий труда.(70.22)

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ безработным гражданам, незанятому населению и работающим гражданам, организаций всех форм собственности;

- деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- экспертиза учебных программ, проектов, рекомендаций и других документов;

- предоставление услуг по аутсорсингу в области охраны труда организациям и индивидуальным предпринимателям;

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;

- подготовка методических и других печатных материалов;

- приобретение и реализация специальной литературы обучающимся;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями АНО;

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;

- распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сдача в аренду оборудования в рамках уставных целей организации.

АНО вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности

хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Для реализации уставных целей и задач АНО может создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. Деятельность структурных подразделений регулируется внутренними локальными - нормативными актами (положениями) АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В АНО созданы следующие структурные подразделения:

- структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр»;
- структурно подразделение «Испытательная лаборатория».

Для осуществления деятельности АНО вправе создавать иные структурные подразделения.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим единоличным органом управления АНО является учредитель АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор, он подотчетен учредителю АНО.

3.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава АНО;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа АНО;
- 5) утверждение и внесение изменений в положение о структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр», структурном подразделении «Испытательная лаборатория».
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 6) контроль и надзор за деятельностью АНО;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 8) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 9) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителя, принимается единолично.

### 4. ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является директор. Единоличным

исполнительным органом АНО может быть назначен учредитель.

4.2. Директор АНО назначается общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет.

Место нахождения единоличного исполнительного органа АНО – директора находится по месту нахождения АНО.

4.3. К компетенции директора АНО относятся:

- 1) организация работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений высшего органа управления АНО;
- 3) регулярное информирование высшего органа управления АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) распоряжение имуществом АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;

4.4. Директор АНО:

- подотчетен высшему органу управления и отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- назначает руководителя структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр»;
- назначает руководителя структурного подразделения «Испытательная лаборатория»;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления АНО.

## 5. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»

6.1. Структурное подразделение «Испытательная лаборатория» создано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

6.2. Деятельность структурного подразделения «Испытательная лаборатория» регулируется Положением, Руководством по качеству, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО.

6.3. Структурное подразделение «Испытательная лаборатория» вправе осуществлять свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения «Испытательная лаборатория» осуществляет начальник лаборатории, назначаемый директором АНО.

## 6. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

5.1. Структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр» создано в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр» регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

5.3. Структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии), полученного АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Учебно-методический центр» осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый директором АНО.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению учредителя.

7.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средствах массовой информации, несет директор.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

8.5 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО путем проверки документов самостоятельно или путем аудиторской проверки.

## 9. ИМУЩЕСТВО АНО

9.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

9.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

9.4. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению в пользу учредителя АНО.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив: Государственный архив Нижегородской области документов социально-правовой защиты граждан, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителями АНО.

10.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Права и обязанности учредителя АНО, в случае его выхода, прекращаются со дня

внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений в регистрирующий орган. В случае выхода единственного или последнего учредителя из АНО он обязан до своего выхода передать права и обязанности другому в соответствии с собственным решением.

---



Пр

Дата внесения в ЕГРЮЛ 04.03.2016

ОГРН 1165200050608

Учетный номер 5214050644

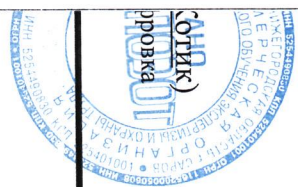
Д

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста  
России по Нижегородской области

А.В. Бутусов



РБЮ